

Принято на заседании
педагогического совета школы
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЕСШ № 3
Г.В. Волошина
Приказ № 1/8 от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елизовская средняя школа № 3»
(МБОУ ЕСШ № 3)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы логопедического пункта в образовательных организациях Елизовского муниципального района и перечень требований, предъявляемых к логопедическому пункту.

1.2. Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 29.07.2017 г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приказ о внесении изменений от 10 июня 2019 г. № 286);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1092 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательной организации»;
- Рекомендаций Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением администрации Елизовского муниципального района Камчатского края от 29.05.2015 № 549 «О Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Елизовского муниципального района»;
- Приказом Управления образования Администрации ЕМР от 02.03.2015 № 133 «Об утверждении положения о кабинете учителя-логопеда».

1.3. Логопедический пункт при общеобразовательной организации открывается на основании приказа руководителя общеобразовательной организации и при согласовании с управлением образования администрации Елизовского муниципального района, на основании данных о наличии детей, нуждающихся в логопедической помощи.

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью выявления и последующей коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- создание специальных условий по развитию и коррекции, позволяющих учитывать особые образовательные потребности обучающихся;
- преодоление неуспеваемости обучающихся, обусловленной нарушениями развития устной и письменной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.5. Обязательным условием организации логопедического пункта в общеобразовательной организации является наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям (Постановление Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»), правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Логопедический пункт должен быть оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами (**приложение № 5, № 5.1**).

II. Организация работы

2.1 Логопедическая помощь оказывается не зависимо от организационно-правовой формы, а так же в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (Ст. 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При оказании логопедической помощи ведётся документация (**приложение № 1**). Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, включая входное и контрольное диагностические мероприятия. Данные обследования фиксируются в Журнале первичного обследования (**Приложение № 2**).

2.2. По результатам обследования проводится психолого-педагогический консилиум образовательной организации (далее ППк) с целью направления обучающихся на обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. На основании заключения ПМПК и Индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА), а также заключения школьного ППк обучающийся зачисляется на логопедический пункт.

2.4. На логопедический пункт образовательного учреждения зачисляются обучающиеся с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР). Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к обучающимся с ТНР относятся:

- обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи;
- обучающиеся с общим недоразвитием речи I - IV уровней речевого развития различного генеза, у которых имеются нарушения всех компонентов языка;
- обучающиеся с нарушениями чтения и письма, с алалией, афазией, дизартрией, ринопалией, заиканием.

2.5. Дополнительный прием обучающихся на логопедический пункт ведется в течение всего учебного года по мере получения рекомендаций ПМПК и ППк при освобождении мест.

2.6. Отчисление и выпуск из логопедического пункта осуществляется на основании решения ППк образовательной организации. Выпуск производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов. Отчисление производится на основании систематических пропусков без уважительных причин (более 10 раз).

2.7. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативным актом:

1. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), занимающихся одновременно на логопедическом пункте общеобразовательной организации Елизовского муниципального района, должно составлять 6-12 обучающихся на 1 штатную единицу учителя-логопеда (на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»);

2. Количество обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица на 25 таких обучающихся.

3. Количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушения речи, выявленных по итогам логопедической диагностики из расчета 1 штатная единица на 25 обучающихся (на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. «Об оказании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

2.8. Логопедическая помощь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**приложение № 6, № 7**).

2.9. Занятия с учащимися проводятся в индивидуальной и групповой форме. Основной формой работы являются групповые занятия. Продолжительность группового логопедического занятия в 1 (дополнительном) и 1 классе составляет 35- 40 минут, индивидуальное 20-40 минут. Во 2-11 (12) классах – групповое 40-45 минут, индивидуальное занятие – 20 – 45 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»). Учитель-логопед составляет расписание занятий, которое утверждает руководитель образовательной организации.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

1. Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования не более 6-8 человек;

2. Для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) с рекомендациями об оказании помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации – не более 6-8 человек; ОНР III уровня – до 4-5 чел., ОНР IV уровня – до 5-6 чел., ФФН и ФН – до 6 чел., нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР III уровня – до 4-5 чел., нарушения

чтения и письма, обусловленные ОНР IV уровня – до 5-6 чел., с недостатками чтения и письма, обусловленные ФФН (ФН) – до 6 чел., заикающиеся – до 4 человек.

2.10. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи II уровня, дизартрию, риноплазию, не менее трёх раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, полиморфную дислалию, сложную форму дисграфии, не менее одного-двух раз в неделю.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на индивидуальном занятии учителем-логопедом проводится занятие с другим обучающимся, что фиксируется в журнале учета посещаемости.

2.13. Занятия с детьми фиксируются учителем-логопедом в Журнале учёта посещаемости логопедических занятий (**приложение № 3**). Там же отражается содержание логопедических занятий.

2.14. На основании рекомендаций Министерства просвещения РФ от № Р-75 от 06.08.2020 г. занятия с обучающимися на логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы образовательной организации. Коррекция звукопроизношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.15. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Рабочее время учителя-логопеда определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы между занятиями, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. (Основание: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 333 «Право на занятие педагогической деятельностью»).

2.15.1 Консультативная деятельность заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрации, педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная работа может осуществляться:

- через постоянно действующую консультативную службу при школе;
- индивидуального или группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

2.16. Учителю-логопеду образовательной организации предоставляется методический день – 1 раз в месяц для участия в заседаниях районного методического объединения, семинарах, для работы по индивидуальному плану (Основание: приказ УО администрации

ЕМР от 11.03.2015 г. № 158 «О предоставлении методического дня учителям-логопедам, учителям-дефектологам дошкольных и школьных образовательных учреждений ЕМР»).

2.17. В течение учебного года учитель-логопед ведёт документацию, которая может храниться как на бумажных, так и на электронных носителях не менее 3 (трёх) лет с момента выпуска обучающихся с логопункта:

- Список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем образовательной организации;
- Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся;
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- Расписание занятий, заверенное руководителем образовательной организации;
- План методической работы на год, утверждённый руководителем образовательной организации;
- Рабочая программа на каждую группу учащихся, утверждённая руководителем образовательной организации;
- Индивидуальный план по коррекции звукопроизношения;
- Речевые карты;
- Тетради индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения;
- Рабочие тетради обучающихся;
- Отчёт о проделанной за учебный год работе, заверенный руководителем образовательной организации (**приложение № 4**).

III. Руководство логопедическим пунктом

3.1. Общее руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательной организации, в которой открыт логопедический пункт.

3.2 Руководитель ОО:

- назначает на должность учителя-логопеда лицо, имеющее высшее специальное образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- создает условия для проведения коррекционной работы, в том числе обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием (**приложение № 5**).

Приложение № 1

Документация при оказании логопедической помощи

1. Программы и /или планы логопедической работы.
2. Годовой план учителя-логопеда (учителей – логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учёта посещаемости обучающихся.
6. Журнал первичного обследования.
7. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

Журнал первичного обследования устной и письменной речи учащихся

№ п/п	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Класс	Логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание
-------	-------------------	----------------------	-------	---------------------------	---------------	------------

Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт

На левой половине страницы вверху указывается № группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой учащихся. На страницах, отведённых для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо № группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

Фамилия, имя ребенка	Месяц, число.								Тема, содержание работы.	Примечание

На одной из последних страниц отводится место для учёта рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул (дата, время, проделанная работа).

Приложение № 4

Аналитический отчет учителя-логопеда

1. Стаж работы в должности учителя-логопеда.
2. Квалификационная категория.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Нагрузка.
5. Обследовано детей.
6. Взято на коррекцию детей.
7. Количество детей, не охваченных логопедической помощью.
8. Анализ работы:
 - задачи на учебный год;
 - что выполнено.
9. Просветительская работа:
 - выступления на родительских собраниях, темы;
 - консультации для родителей, педагогов;
 - стенды с наглядной агитацией.
10. Организационно-методическая деятельность:
 - открытые занятия;
 - участие в методических объединениях;
 - семинары, совещания;
 - оснащение кабинета.

Приложение № 5

Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета

1. Настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением. С дополнительным освещением.
2. Зеркала для индивидуальной работы.

- 3.Классная доска.
- 4.Шкафы и полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы, в достаточном количестве.
- 5.Логопедические зонды, шпатели.
- 6.Этиловый спирт, бинт, вата.
- 7.Умывальник, полотенце, мыло, бумажные салфетки.
8. Магнитная доска или наборное полотно.
- 9.Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребёнком и два стула.
- 10.Детские парты и стулья, маркированные по росту детей.
- 11.Технические средства обучения.
- 12.Стандартная таблица букв.
- 13.Настенная касса букв.
- 14.Индивидуальные кассы букв и слогов.
15. Песочные часы, секундомер, метроном.
16. Компьютер, принтер.
17. Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей.
18. Цифровые информационные носители.
- 19.Учебно-методические пособия для обследования и коррекционной работы с детьми, имеющими разные речевые нарушения.
- 20.Методическая литература.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ ЕСШ № 3

Согласие на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

нужное подчеркнуть

Ф.И., класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения полностью

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____

подпись

расшифровка